

REGOLAMENTO MENSA

ART. 1 – FINALITA'

Il servizio di ristorazione scolastica consente agli alunni delle scuole dell'I.C. di Albignasego con orario pomeridiano di usufruire della refezione nei locali mensa presenti nei vari plessi.

ART. 2 – CONDIZIONI

1. Le modalità di iscrizione, la tariffazione e le forme di pagamento sono stabilite con apposito regolamento comunale.
2. La presenza quotidiana degli alunni è definita con contratto sottoscritto dai genitori e la società di gestione del servizio all'inizio dell'anno scolastico, o con una successiva iscrizione.
3. L'eventuale mancata fruizione del pasto da parte dell'alunno in caso di uscita anticipata deve essere comunicata dai genitori tempestivamente, e comunque non oltre le ore 9.00 secondo le intese tra Amministrazione Comunale e ditta fornitrice, come comunicato alle famiglie dall'Ufficio Servizio Scolastico.

ART. 3 – NORME COMPORTAMENTALI

1. I pasti vengono serviti in modalità self-service o secondo le disposizioni dei singoli plessi.
2. Gli alunni durante la permanenza nei locali mensa mantengono un comportamento corretto e rispettoso degli altri e del cibo. Si alzano dal tavolo solo quando l'insegnante di sorveglianza lo consente. Al termine del pasto gli alunni avranno cura di depositare nelle apposite rastrelliere il vassoio con i piatti e le posate, ovvero secondo le regole di ciascun plesso.
3. Non si deve rientrare nelle classi se non dopo aver chiesto il permesso agli insegnanti.
4. Terminato il pasto in caso di bel tempo le classi usufruiscono degli spazi aperti presenti nei vari plessi; in caso di maltempo gli alunni rimarranno all'interno dell'edificio.
5. Per ulteriori indicazioni di dettaglio si fa riferimento ai regolamenti dei singoli plessi.
6. I vari plessi sono tenuti a dotarsi di un regolamento interno che contenga almeno i seguenti punti:
 - a) Orari e turni
 - b) Punti e modalità di distribuzione
 - c) Presenza insegnanti
 - d) Eventuale tutoraggio
 - e) Dopo-mensa

ART.4 – SEGNALAZIONE EVENTUALI IRREGOLARITA'

Le situazioni che possono costituire irregolarità da segnalare, da parte del personale docente, alla segreteria didattica sono:

- ritardo nella consegna dei pasti,
- temperature irregolari rilevate dal personale addetto con l'utilizzo del termometro in dotazione,
- pasti mancanti.

In caso venga rilevata una grave irregolarità quale:

- corpi estranei nel cibo,
- mancata fornitura di diete speciali,

l'insegnante referente della Commissione, o altro insegnante presente nel refettorio, compilerà e firmerà l'apposito verbale, premurandosi di consegnarlo alla segreteria didattica entro il giorno stesso. La segreteria didattica, entro il giorno successivo, lo invierà all'ufficio comunale servizi scolastici tramite PEC, informando preventivamente il Dirigente scolastico.

In caso di corpo estraneo il piatto interessato deve essere possibilmente fotografato, sigillato e riposto in frigo, a disposizione per successivi controlli.

ART.5 – Commissioni Mensa

Le Commissioni Mensa sono previste in ogni plesso scolastico in cui è attivato il servizio di ristorazione e sono composte da un genitore per classe ed un insegnante per ciascuna scuola.

I componenti delle Commissioni Mensa (genitori) sono eletti in concomitanza alle elezioni dei rappresentanti dei genitori dei consigli di classe/interclasse che usufruiscono del servizio mensa.

I docenti sono designati dal Collegio docenti.

Requisito indispensabile, per i membri della componente genitori, è avere i figli utenti del servizio di ristorazione scolastica.

Requisito indispensabile per i membri della componente insegnanti è di svolgere l'attività nel plesso di riferimento.

In caso di rinuncia di uno o più membri dei genitori, si procederà alla nomina dei sostituti contattando i rappresentanti di classe dei diimissionari al fine di garantire un numero sufficiente di membri.

In caso di rinuncia della componente insegnante, il sostituto verrà nominato dal Dirigente scolastico.

Qualora le Commissioni Mensa non vengano formate entro il mese di ottobre si intendono confermati i nominativi dell'anno precedente, sempre che non abbiano perduto i requisiti per l'incarico, fino alla formazione delle nuove Commissioni.

I compiti delle commissioni mensa sono definiti dal regolamento comunale in vigore.